

義守大學工業管理學系

111 學年度博士班新生須知手冊

系網頁：<http://www.im.isu.edu.tw/>

電話：07-6577711 轉5502(日間助理)

地址：高雄市大樹區學城路一段一號



義守大學

親愛的工業管理學系博士班同學大家好：

為幫助同學更了解與自身相關之事務，將做簡單彙總說明於後，此份資料請留存，以備查用。若有未盡之處，歡迎開學後到相關單位洽詢！

祝 學 安



洽詢相關單位：

單位名稱	承辦業務	電話及分機
工管系 辦公室	本系課程及學生事務之相關事宜	(07) 6577711 轉 5502
招生組	入學考報到、查詢	(07) 6577711 轉 2133、2134
註冊組	註冊、學籍卡、畢業證書	(07) 6577711 轉 2113、2114、2115
生輔組	住宿、汽機車、兵役、助學貸款	(07) 6577711 轉2215、2216、2217、2218
衛保組	體檢	(07) 6577711 轉 2242、2243



工業管理學系製

目 錄

一、 義守大學 工業管理學系 教師專長	1
二、 工業管理學系教師研究室暨分機表	2
三、 義守大學111學年度第1 學期學生選課時程	3
四、 工業管理學系博士班課程架構表	6
五、 管理學院工業管理學系 博士班課程規畫表	7
六、 義守大學 工業管理 研究所博士班111學年度入學新生課程計畫表...	9
七、 義守大學工業管理學系博士班研究生修業要點.....	12
八、 義守大學工業管理學系博士班修業重點時程.....	15
九、 義守大學工業管理學系博士班英文能力檢定要點	30
十、 義守大學工業管理學系博士班資格考試實施要點	31
十一、 義守大學工業管理學系博士班畢業論文口試資格審查作業要點	33
十二、 義守大學工業管理學系研究生獎助學金實施要點	35
十三、 義守大學學生請假管理規則.....	38
十四、 選課作業流程.....	40
十五、 義守大學網頁電子郵件服務網.....	47
十六、 工管系系網.....	48
十七、 111學年度第1學期上課時間表	49

一、義守大學 工業管理學系 教師專長

姓名	職稱	最高學歷	研究領域
林煥章	副教授兼系主任、 管理學院進修學士班 主任	國立成功大學 機械工程博士	機械工程, 製造科技, 產品設計開發 管理, 產業分析, 孫子兵法, 太極拳
林迪意	教授兼教務長、管 理博士班主任	國立交通大學 工業工程博士	人因工程、人機介面、互動設計、數 位學習
曹以明	教授	美國馬里蘭大學 作業研究博士	管理科學、作業研究、供應鏈管理、 網路最佳化、運輸路線排程、啟發式 演算法
徐祥禎	教授兼產學智財營 運總中心主任	美國北卡州立大學機械系 博士	IC 構裝可靠度、電腦輔助工程分析、 生產自動化、職能分析、產業分析
陳俊益	教授兼 管理學院院長、雙 語大學推動辦公室 主任	國立成功大學 機械工程博士	工業安全與衛生、灰色理論、作業研 究、自動化工程
薄喬萍	名譽教授(退休)	美國凱斯西儲大學管理科 學博士	管理科學、統計學、資料包絡分析法
吳文言	教授	國立清華大學 工業工程博士	機器視覺、自動化檢驗、模糊理論、 人體計測、圖型識別
劉浩天	副教授	美國休士頓大學 工業工程博士	模糊理論與應用, 多準則決策分析, 作業研究, 專家系統
賴慶松	副教授	美國密蘇里大學 工程管理博士	品質管理、製程改善、知識管理
廖紫柔	副教授	美國羅格斯新澤西州立大 學管理博士	組織行為、人力資源管理、管理心理 學
巫沛倉	副教授兼國際企業 經營學系主任	美國北卡羅萊納立州立大 學作業研究博士	作業研究、類神經網路、模糊理論及 控制、決策支援系統、軟性運算、啟 發式演算法
洪湘欽	副教授	國立成功大學 企業管理博士	六標準差、系統性創新、研究方法
魏乃捷	教授	美國密西根州韋恩州立大 學工業工程博士	系統模擬、生產管理、物流與儲運管 理、供應鏈管理
蔡文欽	副教授	美國阿拉巴馬大學工業工 程博士	採購管理、決策與應用
林小甘	助理教授	英國羅浮堡大學 工業工程博士	雲端服務、Hadoop 應用、物聯網、語 意感測網路、知識管理

二、工業管理學系教師研究室暨分機表

教師	信箱	研究室	分機
魏乃捷	ncwei@isu.edu.tw	1616C	5521
曹以明	iming@isu.edu.tw	1613C	5518
林迪意	dlin@isu.edu.tw	1613A	辦公室2101 研究室5524
陳俊益	eddychen@isu.edu.tw	1613E	辦公室5006 研究室5522
吳文言	wywu@isu.edu.tw	1614D	5512
徐祥禎	hchsu@isu.edu.tw	1616E	5527
劉浩天	syliu@isu.edu.tw	1614C	5515
廖紫柔	hyliao@isu.edu.tw	1616A	5516
林煥章	rocky@isu.edu.tw	1616A	5526
蔡文欽	simont@isu.edu.tw	1615B	5529
洪湘欽	seanhung@isu.edu.tw	1616B	5531
賴慶松	cslai@isu.edu.tw	1613D	5530
林小甘	hklin@isu.edu.tw	1613B	5514
巫沛倉	pwu@isu.edu.tw	60705-1 1616-D	國企辦公室 8701 研究室 5520
薄喬萍	cpbaao@isu.edu.tw	1614A	5525

三、111 學年度第一學期學生選課時程

一、延修生優先選課時間：8月16日(二)9:00起至8月23日(二)24:00止(可選日夜間所有課程)

二、優先選課時程：完成期中和期末教學意見調查 100%的學生優先上網選課
(可選日間本院系本年級、通識博雅、軍訓、體育選修等課程)

選課時間：四年級、碩士生及博士生：8月16日(二)9:00起至24:00止

三年級：8月17日(三)9:00起至24:00止

二年級：8月18日(四)9:00起至24:00止

(包含體育必修課程)

三、一般選課時程(含轉學新生)

- ◎ 第一階段：各年級學生可選日間部本院系本年級及通識博雅課程(二年級包含體育課程)
選課時間：8月22日(一)9:00起至24:00止
- ◎ 第二階段：各年級學生可選日間部本院系跨年級之科目
選課時間：8月23日(二)9:00起至24:00止
- ◎ 第三階段：各年級學生可選日間部所有課程
選課時間：8月24日(三)9:00起至24:00止
- ◎ 第四階段：全校學生可選日夜間部所有課程(不含進修部課程選課人數未達15人之課程)
選課時間：8月25日(四)9:00起至8月28日(日)24:00止

四、加退選課程：選課時間：自9月12日(一)9:00起至9月18日(日)24:00止

(進修部課程選課人數達15人以上，日間部學生方可選課)

五、注意事項：

- (一) 應用資訊系統內預設學校提供之E-mail 帳號及密碼，請同學務必上網更換原預設之密碼，並親自上網辦理選課，勿隨意將密碼告知他人使用，若因此發生選課錯誤的問題，應自行負責。
- (二) 為確保自己能在規定的時間內順利完成選課，請事先測試自己的密碼是否正確；若忘記密碼時，請親洽本校圖書資訊處辦理。
- (三) 學生請依各學系規劃課程修習應修之學分。學系課程規劃請參閱所屬學系網頁資訊；各類通識課程修課規定請至通識教育中心網頁查詢。
- (四) 系統會將必修課程帶入學生課表中，請勿任意更動，以免無法選到應修課程。
- (五) 課程代碼為8碼，開課代碼等相關資訊請先至應用資訊系統查詢。選課操作流程圖可自『課務組一〈選課/課程〉相關網頁』查詢。

六、進入選課系統之程序：

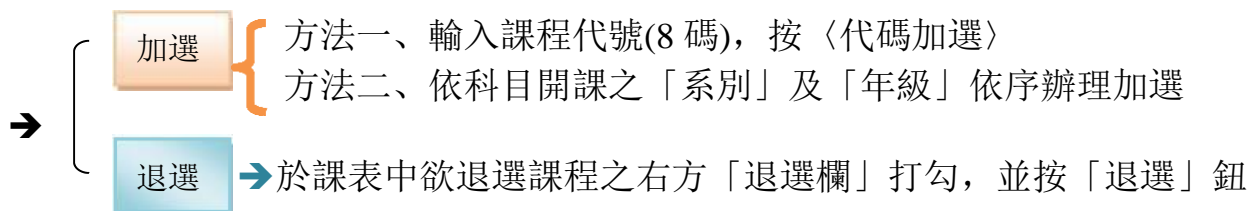
請由本校首頁(<http://www.isu.edu.tw/pages/index-1.htm>)進入〈在校學生〉，依序點選〈我的義守〉→〈應用資訊系統〉→〈鍵入帳號/密碼〉→〈課務--學生選課/停修〉→〈學生選課作業〉→辦理選課

七、查詢開課科目之相關資訊：

請由本校首頁進入〈在校學生〉，依序點選〈我的義守〉→〈應用資訊系統〉→〈鍵入帳號/密碼〉→〈課務--課程〉→〈課程(授課計畫)查詢〉→查詢開課課程。點選「課程代號」可查詢課程授課計畫。

八、選課操作方式：

應用資訊系統→登入〈帳號、密碼同學校 E-mail〉→點選〈課務-學生選課〉



→選課後可點選〈課務-學生選課〉〈學生個人選課資料查詢〉查詢學生個人課表

九、開學：9月12日(一)

義守大學管理學院工業管理學系

博士班

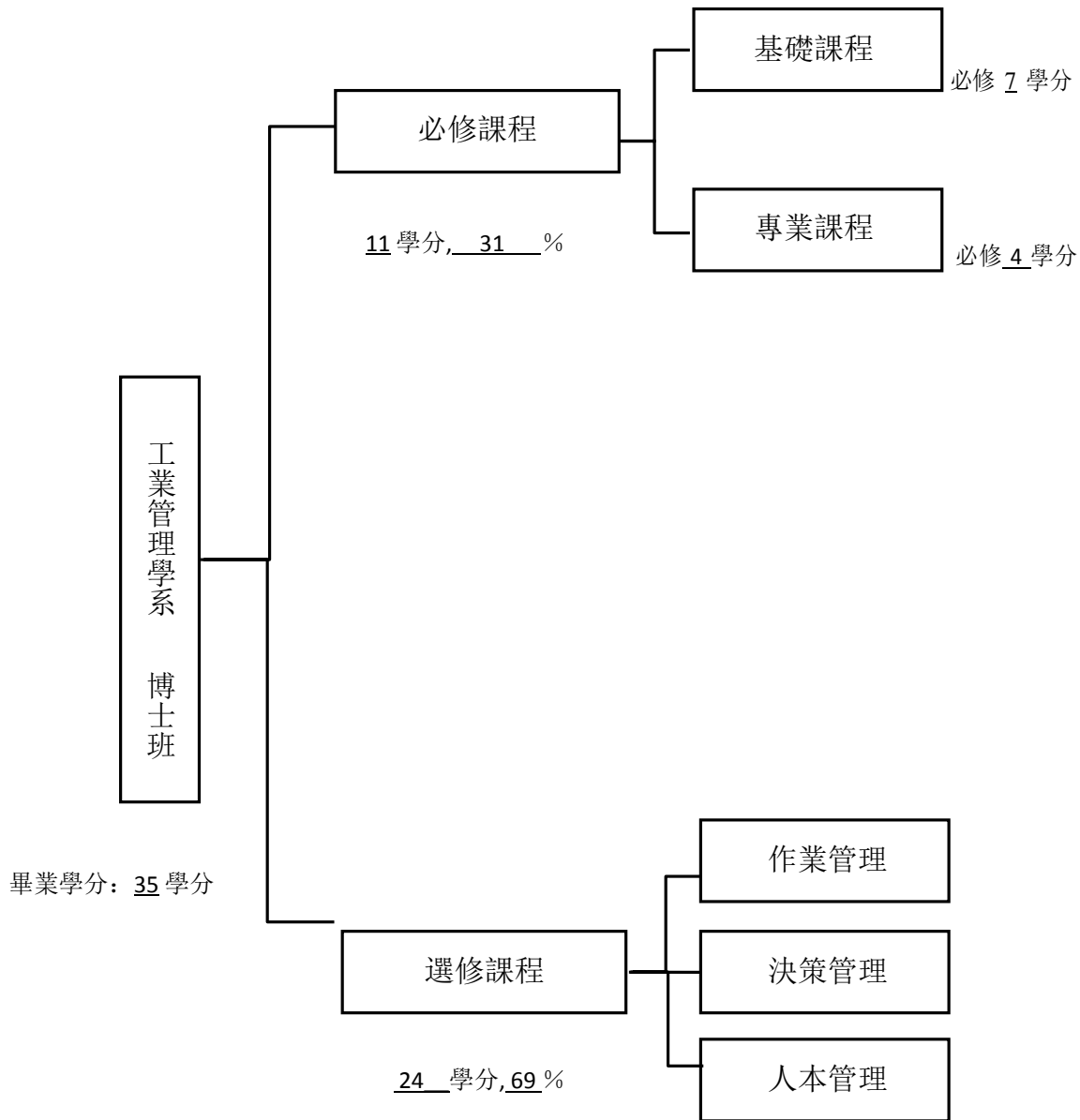
一、學系教育目標：

培養具有整合、溝通、邏輯與應用工具能力的工業管理研究人才

To cultivate the research professions in industrial management with the abilities of integration, communication, logically thinking and tool applications

日間博士班學生是全職學生，來源為各級碩士畢業生，修業期為期 4 年。本系博士階段以學術智能與創新思考、獨立研發與知識傳授為目標，博士生應具備發掘並定義問題以及分析問題與提出理論模式能力。博士畢業生所從事之工作內涵以學術研究、產品開發設計或知識傳授為主。在學習過程中，強調倫理價值與道德觀念之養成與實踐、培養良好的領導能力與溝通技巧以及國際觀。博士層級涉及議題廣泛，必須具備全球及區域性議題之分析能力

四、工業管理學系 博士班 課程架構表



說明：

1. 博士生完成資格考後，每學期必須修讀「論文指導」，至畢業為止。
2. 博士生修課注意事項請參酌工管系博士班修業辦法。

五、管理學院工業管理學系 博士班 課程規畫表

課程類型	課程代碼	課程名稱	學分	必/選修	開課學期	
必修課程	基礎課程	D20501	書報討論(一)	1	必修 7 學分	一上
		D20502	書報討論(二)	1		一下
		D20601	書報討論(三)	1		二上
		D20602	書報討論(四)	1		二下
		D20620	高等統計學	3		一下
	專業課程	D20605	論文指導(一)	1	必修 4 學分	一上
		D20606	論文指導(二)	1		一下
		D20607	論文指導(三)	1		二上
		D20608	論文指導(四)	1		二下
		D20D00	博士論文	0		二下
		D20D01	學術研究倫理	0		二下
選修課程	作業管理(1)	D20593	作業管理	3	選修 24 學分	一上
		D20633	國際品質與環境管理	3		一上
		D20663	精密量測與品質	3		一上
		D20531	電腦整合製造	3		一下
		D20541	半導體製程管理	3		一下
		D20542	高等品質管制	3		一下
		D20641	全面品質管理	3		一下
		D20667	產業電子化營運模式	3		一下
	決策管理(2)	D20535	數學規劃	3		一上
		D20557	作業研究	3		一上
		D20668	整數規劃	3		一下
	人本管理(3)	D20539	組織理論與管理	3		一上
		D20552	研究方法論	3		一上
		D20677	高等人力資源管理	3		一上
		D20540	科技管理	3		一上
		D20550	策略管理	3		一上
		D20549	領導學	3		一下
		D20638	創新與研發管理	3		一下
		D20685	人本系統專題(一)	3		二上
		D20686	人本系統專題(二)	3		二下
跨領域	D20564	運籌管理(1.2)	3	一上		
	D20534	排程與存貨管理(1.2)	3	一上		
	D20687	資料包絡分析法(2.3)	3	一上		

課程類型	課程代碼	課程名稱	學分	必/選修	開課學期
	D20546	系統模擬(1.2)	3	選修 24學分	一上
	D20642	可靠度工程(1.2)	3		一上
	D20643	生產經濟分析(1.2)	3		一上
	D20637	實驗設計(1.2.3)	3		一上
	D20569	模糊理論(1.2.3)	3		一上
	D20562	電子商務(2.3)	3		一上
	D20636	管理資訊系統(2.3)	3		一上
	D20645	決策支援系統(2.3)	3		一上
	D20571	系統分析與設計(1.2)	3		一上
	D20566	供應鏈設計與分析(1.2)	3		一下
	D20574	六標準差(1.2)	3		一下
	D20670	機器視覺(1.2)	3		一下
	D20679	啟發式演算法(1.2)	3		一下
	D20545	物流與儲運管理(1.2)	3		一下
	D20572	流程與變革管理(1.2)	3		一下
	D20587	高等作業研究(1.2)	3		一下
	D20581	決策分析(2.3)	3		一下
	D20551	專案管理(2.3)	3		一下
	D20652	知識管理(2.3)	3		一下
	D20547	類神經網路(1.2.3)	3		一下
	D20661	模糊理論應用與實務(1.2.3)	3		一下
	D20651	顧客關係管理(2.3)	3		一下
	D20671	灰色理論(1.2.3)	3		一下
	D20672	企業資源規劃(1.2.3)	3		一下
	D20640	服務業品質經營管理(1.2.3)	3		一下
	D20586	多變量分析(1.2.3)	3		一下
	D20766	區塊鏈與智能合約	3		一上或一下
	D20773	電子商務	3		一上或一下
	D20789	工業 4.0	3		一上

義守大學工業管理研究所博士班111學年度入學新生課程計畫表

*本系博士班總畢業學分數為 35 學分，分下列三項：

- (一) 專業必修 11 學分
- (二) 專業選修 24 學分(論文指導選修課程一律不計入畢業選修學分數)
- (三) 博士論文必修 0 學分(總結課程)

備註:學生於修業年限內，除修滿總畢業學分數外，並應通過本所之規定，方具畢業資格。

博一課程表 (111)

類別	科目代號	科目名稱	上	下	必/選修	備註
專業必修	D20501	書報討論(一)	1		必	
	D20605	論文指導(一)	1		必	
	D20502	書報討論(二)		1	必	
	D20606	論文指導(二)		1	必	
	D20620	高等統計學		3	必	
專業選修	D20593	作業管理	3		選	學術
	D20534	排程與存貨管理	3		選	學術
	D20564	運籌管理	3		選	共同
	D20535	數學規劃	3		選	實務
	D20539	組織理論與管理	3		選	實務
	D20552	研究方法論	3		選	學術C
	D20677	高等人力資源管理	3		選	實務B
	D20540	科技管理	3		選	學術C
	D20550	策略管理	3		選	
	D20642	可靠度工程	3		選	
	D20643	生產經濟分析	3		選	
	D20546	系統模擬	3		選	
	D20571	系統分析與設計	3		選	
	D20637	實驗設計	3		選	
	D20569	模糊理論	3		選	
	D20687	資料包絡分析法	3		選	
	D20633	國際品質與環境管理	3		選	
	D20663	機密量測與品質	3		選	
	D20562	電子商務	3		選	
	D20636	管理資訊系統	3		選	
	D20645	決策支援系統	3		選	
	D20557	作業研究	3		選	
	D20551	專案管理	3		選	
D20574	六標準差		3	選		

類別	科目代號	科目名稱	上	下	必/選修	備註
專業選修	D20661	模糊理論應用與實務		3	選	
	D20652	知識管理		3	選	
	D20679	啟發式演算法		3	選	
	D20641	全面品質管理		3	選	
	D20667	產業電子化營運模式		3	選	
	D20668	整數規劃		3	選	
	D20638	創新與研發管理		3	選	
	D20545	物流與儲運管理		3	選	
	D20572	流程與變革管理		3	選	
	D20651	顧客關係管理		3	選	
	D20671	灰色理論		3	選	
	D20672	企業資源規劃		3	選	
	D20549	領導學		3	選	
	D20640	服務業品質經營管理		3	選	
	D20586	多變量分析		3	選	
	D20587	高等作業研究		3	選	
	D20531	電腦整合製造		3	選	
	D20541	半導體製程管理		3	選	
	D20542	高等品質管理		3	選	
	D20566	供應鏈設計與分析		3	選	
	D20547	類神經網絡		3	選	
	D20766	區塊鍊與智能合約		3	選	
	D20773	電子商務		3	選	
	D20789	工業4.0		3	選	
	D20790	網絡行銷		3	選	
	D20754	元宇宙商模特論		3	選	
	D20755	企業永續經營特論		3	選	
	D20757	英語論文寫作實務		3	選	
	D20756	英文口頭簡報實務		3	選	

D20670	機器視覺		3	選		
D20581	決策分析		3	選		
本學年必修學分數		7				

博二課程表 (112)

	科目代號	科目名稱	上	下	必/選修	備註
專業必修	D20601	書報討論(三)	1		必	
	D20607	論文指導(三)	1		必	
	D20602	書報討論(四)		1	必	
	D20608	論文指導(四)		1	必	
	D20D00	博士論文		0	必	
	D20D02	學術研究倫理		0	必	
專業選修	D20685	人本系統專題(一)	3		選	
	D20686	人本系統專題(二)		3	選	
本學年必修學分數			4			

博三課程表 (113)

	科目代號	科目名稱	上	下	必/選修	備註
專業選修	D20609	論文指導(五)	1		選	
	D20610	論文指導(六)		1	選	
本學年必修學分數			0			

博四課程表 (114)

	科目代號	科目名稱	上	下	必/選修	備註
專業必修	D20612	論文指導(七)	1		選	
	D20613	論文指導(八)		1	選	
本學年必修學分數			0			

博五課程表 (115)

	科目代號	科目名稱	上	下	必/選修	備註
專業選修	D20614	論文指導(九)	1		選	
	D20615	論文指導(十)		1	選	
本學年必修學分數			0			

義守大學工業管理研究所博士班111學年度入學新生課程計畫表

博六課程表 (116)

	科目代號	科目名稱	上 下		必/選修	備註
			上	下		
專業必修	D20616	論文指導(十一)	1		選	
	D20617	論文指導(十二)		1	選	
本學年必修學分數			0			

博七課程表 (117)

	科目代號	科目名稱	上 下		必/選修	備註
			上	下		
專業選修	D20618	論文指導(十三)	1		選	
	D20619	論文指導(十四)		1	選	
本學年必修學分數			0			

(系所章戳)



七、義守大學工業管理學系博士班研究生修業要點

九十三年三月十日系務會議訂定通過，公佈實施
九十四年一月五日系務會議修訂通過
九十五年四月二十六日系務會議修訂通過
九十九年十二月十五日系務會議通過
一〇一年二月十七日系務會議通過
一〇二年十月十六日系務會議通過
一〇四年十一月十一日系務會議通過

一、入學資格

- (一) 凡在教育部認可之國內外公私立大學或獨立學院研究所主修工業工程管理及其相關學科，有碩士學位，經本系博士班入學考試通過者，得進入博士班修讀博士學位。
- (二) 本校碩士班研究生，成績合於本校「碩士班研究生申請逕行修讀博士學位辦法」之規定，經就讀系所推薦，並經審核通過者，得逕行修讀本系博士學位。

二、修業年限

博士班研究生修業至少二年，最多七年為限。

三、修課要點

博士班研究生在畢業前，必須修滿本系開設之「書報討論」四學期；每學期必須修讀「論文指導」，至畢業為止。

除必修「書報討論」及「論文指導」之外，必須修滿本系課程規劃表規定之課程學分數(含本系承認之外系課程學分)。逕行修讀博士學位者，至少修滿本系認可之課程四十二學分，碩士班修課課程最多抵免十二學分。選修外所課程最多為九學分，且需經指導教授及系主任同意。

碩士班修過之課程，若博士班再修相同科目名稱之課程或重複選修者，學分數不予承認。

四、資格考試

博士班研究生入學一學期後即可申請參加資格考試，可提出資格考試申請(如附件六)，該項考試每年舉行兩次。資格考試時間、科目與通過標準，由本系「博士班資格考試實施細則」另訂之。

五、學分抵免辦法

凡符合下列規定者，可於入學後兩個月內備妥相關佐證資料，向本系研究生事務委員會提出抵免，經研究生事務委員會審查通過者，可抵免該課程學分，逾期不受理：

凡在它系(所、校)攻讀博士學位期間所修過的課程或通過的資格考試，如名稱或內容相同者。

凡在它系(所)攻讀碩士學位期間所修過的課程，如名稱或內容相同者，採承認科目但不抵免學分，即抵課不抵學分，在該組之科目中因抵課減少修習該

組之科目，可跨組選擇修課，但其學分數必須相同。

抵免總數以應修科目十二學分為上限，但抵免學科不包括「書報討論」及「論文指導」。

重考生及外系生資格考抵免規定如下：

本系博士生修業年限期滿者，經重新考入本系博士班，其在原博士修業期間內所修學分與資格考皆可抵免，但入學後滿二年（不得休學）即須提出畢業申請，並只限於抵免此一次。

因資格考不通過退學者，經重新考入本系博士班，其資格考不可抵免。重考生提出資格考抵免申請時，須經原指導教授同意推薦。另資格考承認訂十年為有效期間。

外系所考入本系之博士生，其資格考不得申請抵免。

六、英文能力檢定

為加強博士班研究生的外語能力，每位研究生必須通過英文能力鑑定，方可參加畢業口試。

博士班研究生入學後即可參加英文能力檢定考試，檢定方式與及格標準，由本系「博士班英文能力檢定辦法」另訂之。

七、論文指導

研究生入學後第一學年結束前，應正式決定論文指導教授，經提出指導教授同意書(如附件一)，系主任核可後，交系備查。

指導教授應為本系(校)之專任副教授(含)以上，若指導教授為助理教授或校外副教授(含)以上，則必須另找一位本系(校)副教授(含)以上一起共同指導。論文指導教授最多有兩位，其中主要論文指導教授必須為本系專任助理教授(含)以上。指導教授之研究領域應與該生之論文主題相關，其名單須經本所之研究生事務委員會審核通過。

研究生入學第一學年結束仍未能找到論文指導教授時，系主任得指定兩位教授或副教授進行了解，協助該生找尋適當之指導教授。

研究生在通過資格考試後，次學期起應由指導教授負責成立論文提案審查委員會。此委員會之成員，除指導教授之外，還包括指導教授邀請之相關領域助理教授(含)以上三人組成之。

研究生在指導教授同意下，以書面向本系提出論文提案考試的申請(如附件二)。審查委員會以口試方式，審核其論文提案及相關之背景學識。審核結果必須三分之二(含)以上委員同意才算通過。若審核結果不能通過，必須滿三個月後才可再提出論文提案審核之申請。審查委員會對於論文計劃有建議修改之權利，也可以要求學生加選課程以補必要之背景學識。

博士班研究生修畢博士班應修科目及學分數，且通過英文能力檢定及論文提案審查之後，得檢具歷年成績單、論文計劃書，以及指導教授推薦函各

一份，送請管理學院院長批准為博士學位候選人。

在論文研究進行中不得任意變更論文指導教授，如因故確實需要更換時，必須先以書面(如附件三)向本系提出申請，並經原指導教授及系主任同意後，方得變更。

研究生通過論文提案審查委員會之大綱審核口試之後，至少滿三個月之後，才可以向系所提出博士論文畢業口試之申請。

八、博士論文考試

博士候選人論文成果已達「申請畢業口試資格」，且經指導教授簽名認可已達博士畢業水準者，以書面(如附件四)向本系提出申請，經審查通過後始可申請博士論文口試。申請畢業口試的資格條件，由本系「博士班畢業論文口試資格審查辦法」另訂之。

博士學位考試置考試委員五人(指導教授二(含)人以上者，得聘六人)，由各系(所)主管提請校長聘請之。指導教授為當然委員，但不得為主持人，主持人由考試委員互推一人擔任之。考試委員遴選表格(如附件五)，校內外委員資格應依本校「博士學位考試辦法」中規定辦理。

博士論文口試時間由學生自行與指導教授協調，並於口試兩週前將論文送達口試委員，並由系上公告之。

考試委員應親自出席，不得委託他人為代表。學位考試應有委員五分之四(含)以上出席，且校外委員數不得低於校內委員時，始能舉行。有特殊情況需增加委員數，須經專簽核准。

學位考試成績以一百分為滿分，七十分為及格。成績以全體出席委員評定分數之平均評定之，且須出席委員均評定及格，始為及格。

學位考試不及格者，至少滿三個月後才能申請重考。在修業年限未屆滿前，得申請重考，重考以一次為限，仍不及格者，應予退學。

指導教授及共同指導教授需三等親(含)以外始可擔任。

畢業月份以繳交論文之月份為準。

九、修訂及實施

本規定經系務會議通過後實施，修正時亦同。其它未詳盡之事宜，依學校相關規定辦理。

八、義守大學工業管理學系博士班修業重點時程

本時程依『義守大學工業管理學系博士班研究生修業要點』歸納整理，未盡事宜 悉依博士班研究生修業要點及有關規章規定辦理。

一、資格考

博士班研究生入學一學期後即可申請參加資格考試。博士班研究生得於每年1月31日及7月31日前，向本系提出申請參加三月及九月之資格考試，欲參加考試之同學請於規定之日期內填寫“(附件一)博士班資格考報名表”，並經指導教授簽名後，送至系辦辦理，逾期不受理。

二、請於入學後第一學年結束前(六月底前)繳交“(附件二)指導教授及研究方向申請書”。不另行公告請自行繳交至系辦。

三、論文提案

通過資格考後次學期起，由指導教授成立『論文提案審查委員會』，擬申請提案口試之同學請填寫，“(附件三)博士論文提案口試申請書”於口試前兩個

月向系辦提出申請。

1. 口試日期前1週請再次與系辦確認口試日期。若有校外口委，請繳交校外口委通行證。
2. 口試當天請自行準備以下資料：
 - “(附件四)博士論文提案口試評分表”口委一人1份
 - “(附件五)博士論文提案口試證明書”1份
 - “(附件六)博士候選人推薦函”1份
3. 提案口試無口試費。
4. 證明書、評分表於口試通過後送請各委員簽名。口試完成之後連同推薦函繳交至系辦公室。

四、博士班研究生修畢博士班應修科目及學分數，且通過英文能力檢定及論文提案審查後，得檢具歷年成績單、論文計劃書及指導教授推薦函各一份至系辦公室，送請管理學院院長批准為博士學位候選人。

五、通過論文計劃審查後至少滿三個月後，始可提出博士學位論文口試之申請。學位申請步驟如另述於後。

● 博士學位考試申請步驟:

一、系辦申請時程：上學期至 11 月 15 日止；下學期至 5 月 15 日止。

二、組內審查：

1. 請於口試日期兩個月前提出組內審查。
(上學期口試截止日:1/10；下學期口試截止日:7/10)
2. 繳交以下資料各1份：
“(附件七) [義守大學博\(碩\)士班學位考試申請書](#)”
“(附件八) [博士候選人畢業論文口試資格審查表](#)”
“(附件九) [博士學位口試委員遴選審查表](#)”
“[論文集](#)”、“[論文初稿](#)”、“[論文摘要](#)”、“[歷年成績單](#)”、
3. 系上將就資格予以審查是否符合口試資格。(預計 1 週)
4. 上下學期分別需於11 月底前或5 月底前完成組內審查。
5. 通過組內審查(預計 1 週)後，請繳交“(附件十)[學位考試名冊](#)”。

三、口試前

1. 口試前1 週與系辦確定口試日期，並繳交校外口委通行證。
2. 口試前2 週至系辦領取聘書。連同論文函送各委員。

四、口試當天

1. 請請自行準備以下資料：
“(附件十一) [學位考試成績表-學校](#)”1份
“(附件十二) [論文口試評分表-口委](#)”(每位口委 1 份)、
“(附件十三) [博士論文委員簽名表\(中\)](#)” 1份
“(附件十四) [博士論文委員簽名表\(英\)](#)”1份
“(附件十五) [口試委員評審用表\(評量尺規\)](#)”(每位口委 1 份)
2. 口試當天請至系辦領取口試費及領據。
3. [中、英文合格簽名單](#)於口試及格後送請各委員簽名，並自行留存。
4. [成績表](#)、[評分表](#)、[費用領據](#)口試通過後送請各委員簽名。口試完成之後 繳交至系辦。

論文格式另訂之

義守大學工業管理學系 博士班資格考報名表

學生姓名		學號	
申請日期	年 月 日	入學時間	年 月
研究組別			
休學紀錄			
選考科目	已報考次數(含本次)	考試成績(考生勿填)	
1.			
2.			
3.			
4.			
指導教授簽名			
審查委員簽名			
系主任簽章			

註一. 選考科目應配合個人之研究方向，經指導教授同意(未選定指導教授者需系主任同意)後，始可報考。

註二. 報名時本表一式兩份交本系。閱卷完成後，將成績填入成績欄中，一份存系上，一份交學生自存。

註三. 請慎重填寫報考科目，報名而未應考者，該科以零分計算。

義守大學工業管理學系博士班 指導教授及研究方向申請書

研究生姓名： _____ 學號： _____
入學時間： _____ 申請日期： _____
研究組別： 作業管理 決策管理 人本管理
博士論文題目（研究方向）：
中文： _____
英文： _____

指導教授： _____ 共同指導教授： _____
姓名： _____ 姓名： _____
單位： _____ 單位： _____
級職： _____ 級職： _____

(指導過程若有異動，需經原指導教授及系主任同意，始可變更。)

教授同意指導聲明：

本人願指導學生 _____，特此證明。

指導教授： _____ 日期： _____

共同指導教授： _____ 日期： _____

系所主管簽章： _____ 日期： _____

註一. 本表一式二份經系主任核可後，一份存系上，一份學生自存。

註二. 指導教授應為本系(校)之專任副教授(含)以上，若指導教授為助理教授或校外副教授(含)以上，則必須另找一位本系(校)副教授(含)以上一起共同指導。

註三. 本表應於入學後第一學年結束前(7月31日)繳交。

義守大學__學年度工業管理學系博士

班論文提案口試申請書

研究生姓名：_____ 學 號：_____

口試日期及時間：__月__日__時__分 申請日期：_____

論文題目（研究方向）：

中文：_____

英文：_____

摘要：_____

指導教授：

姓名：_____

單位：_____

級職：_____

共同指導教授：

姓名：_____

單位：_____

級職：_____

口試委員一：

姓名：_____

單位：_____

級職：_____

口試委員二：

姓名：_____

單位：_____

級職：_____

口試委員三：

姓名：_____

單位：_____

級職：_____

教授同意指導聲明：

學生_____，已接近完成本系修課規定，可進行提案口試，特此證明。

指導教授簽章：_____ 日期：_____

共同指導教授簽章：_____ 日期：_____

系所主管簽章：_____ 日期：_____

__學年度第__學期義守大學工業管理學系博士班

論文口試評分表

姓名		學號		口試日期	年 月 日
論文題目					
總 評					
評 分 (大寫)					
口試委員 簽 章					



義守大學 博士候選人 推薦函

查研究生_____君就讀於本系博士班____年級，
已修畢規定學分及通過資格考試，並通過博士學位候選人資格
考核，論文題目_____，
故推薦其為博士候選人。

此致

工業管理學系博士資格審查委員會

指導教授

中 華 民 國 年 月 日

義守大學工業工程與管理學系博士班
博士候選人資格考核證明書

學 號		姓 名	
論文 題目	中文： 英文：		
上列博士班研究生業已修畢本系規定之應修課程，經依據本系「博士班研究生修業 要點」規定，於中華民國 年 月 日通過博士學位候選人資格考核。			
提案審查委員簽章			
指導教授簽章	共同指導教授簽章	系所主管簽章	
1. 博士班研究生通過博士候選人資格考核三個月後始得提出學位考試申請。 2. 本通知書由系辦存檔。			

保存年限：永久

義守大學工業管理學系

博士候選人畢業論文口試資格審查表

學生姓名		學號				
申請日期		入學時間	年 月			
研究組別						
論文名稱	中: 英:					
繳 交 資 料	<input type="checkbox"/> 候選人基本資料 <input type="checkbox"/> 歷年成績單 1. 一般生修滿二十七學分：已修____學分，抵免____學分 2. 直升生修滿四十二學分：已修____學分，抵免____學分 (以上皆不含「書報討論」與「論文研討」) <input type="checkbox"/> 英文能力檢定資料 <input type="checkbox"/> 已發表或接受之著作清單：____篇，共____點 <input type="checkbox"/> 博士論文初稿					
修課規定	作業管理		決策管理		人本管理	
	科目名稱	成績	科目名稱	成績	科目名稱	成績
指導教授簽名						
審查時間	年 月 日					
審查結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過					
審查委員簽名						
系主任簽章						

註：委員召開審查會議時，研究生備妥所有相關資料，列席備詢。

義守大學博(碩)士班學位考試申請書

申請日期： 年 月 日

一、學生_____現在_____學系(研究所)博(碩)士班
_____年級肄業，已修畢規定學科學分。

二、茲將完成論文，擬參加本校九十_____學年度第_____學期博(碩)士班
學位論文考試，隨附繕就之論文初稿與論文摘要各兩份。

論文題目： _____

敬請照准。 謹陳

指導教授：

系主任(所長)：

學生

敬上

學號

注意事項：

- 1、凡當學期已提出學位考試申請而未舉行者，應於規定期限《第一學期： 1 月31 日；第二學期： 7月31 日》前提出書面撤銷，未依規定辦理者，學位考試以 1 次不及格登記。
- 2、學位考試成績不及格者，得申請重考；重考以 1 次為限，仍不及格者，依學則第 49 條第 1 項第 3 款規定退學。

義守大學工業管理學系

博士學位口試委員遴選審表

學生姓名		學號	
申請日期	年 月 日	入學時間	年 月
論文名稱	中: 英:		
論文計劃書 口試委員名單	1. _____ () 2. _____ () 3. _____ ()		
指導教授簽名			
推薦校外口試 委員名單	口試委員(至少二名) 1. _____ () 2. _____ () 3. _____ () 4. _____ () 5. _____ ()		
審查委員簽名			
口試時間	年 月 日		
系主任簽章			

註： 1.口試委員五至七人組成，校外委員至少三分之一(含)以上。
2.委員名稱請加上級職，括弧內請填寫單位。

此欄依學號索引

10 學年度第 學期

學系 碩士學位考試名冊

依本校碩士學位考試辦法第五條規定，填入 1、2、3 或 4。要搭配職稱選擇(博士學位考試則依該辦法第六條規

學號 學生姓名	考試委員						考試時間/ 地點
	校內/外	姓名	服務地點	職稱	聘任資格	聘書字號	
		XXX (指導教授)					日期時間/ 地點

以下字型採 13

請註明，以利查核

依委員在服務單位的職稱填列

註一與二部分，只要依申請的考試類別，留一項就好

註：

一、碩士學位考試委員聘任資格如下：

1. 曾任教授或副教授者。
2. 中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員。
3. 獲有博士學位。
4. 專長屬稀少性或特殊性學科者，須經各系(所)務會議訂定之，會議紀錄須自行留存以供查證。

二、博士學位考試委員聘任資格如下：

1. 曾任教授者。
2. 中央研究院院士或曾任中央研究院研究員。
3. 曾任副教授或中央研究院副研究員。
4. 獲有博士學位。
5. 專長屬稀少性或特殊性學科者，須經各系(所)務會議訂定之，會議紀錄須自行留存以供查證。

學年度第 學期博(碩)士學位考試成績表

應試人資料	
姓名	
學號	
系所	
成績 (中文大寫)	
口試日期	
指導教授簽章	

註：研究生如須於七月(或一月)底前離校，請先送本表至註冊組登錄。

學年度第 學期博(碩)士學位考試成績表

應試人資料	
姓名	
學號	
系所	
成績 (中文大寫)	
口試日期	
指導教授簽章	

註：研究生如須於七月(或一月)底前離校，請先送本表至註冊組登錄。

Study of Simulation Techniques for Surface Acoustic Wave Devices

by

Approved by:

Dr. Long Wu
Professor
Department of Electronic Engineering
Far East University

Dr. Yin-Chung Chen
Professor
Department of Electrical Engineering
National Sun Yat-sen University

Dr. Bohr-Ran Huang
Professor
Department of Electronic Engineering
National Yunlin University of Science
& Technology

Dr. Yi-Jen Chiu
Associate Professor
Institute of Electro-optical Engineering
National Sun Yat-sen University

Dr. Ruyen Ro
Professor
Department of Electrical Engineering
I-Shou University

Dr. Ming-Chi Chou
Assistant Professor
Department of Materials Science and
Optoelectronic Engineering
National Sun Yat-sen University

Dr. Shuming T. Wang
Associate Professor
Department of Electrical Engineering
I-Shou University

Advisor: _____

Institute Director: _____

義守大學工業管理學系博士班

研究生○○○所提之論文

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

業經本委員會審議通過

論文口試委員會

召集人：_____博士 _____ (簽名)

委員：_____博士 _____ (簽名)

委員：_____博士 _____ (簽名)

委員：_____博士 _____ (簽名)

所長：_____博士 _____ (簽名)

中華民國 _____ 年 _____ 月

總結表現評核表(學位論文) Capstone Performance Evaluation Form

學年-學期 Semester, Year		學系(班) Program Title	工管系	指導教授(1) Supervisor (1)	
學號 Student ID		姓名 Student Name		指導教授(2) Supervisor (2)	
論文名稱 Thesis/Dissertation Title					

教育目標 Learning Goal	核心能力 Objective	達成指標 Trait	優 E	佳 G	可 S	劣 P
C1 專業知能 Discipline-specific knowledge and skills	CC1-1P/CP1-1-1 學生具備且能活用進階管理理論知識 Possession of the ability in advanced business theory application	CC1I-1-1/I1-1-1 活用進階管理理論知識 Advanced managerial theory application				
	CC1-2P/CP1-2-1 學生具備整合與原創專業領域進階知識的能力 Possession of the ability in professional knowledge integration and innovation	CC1I-2-1/I1-2-1 整合與原創專業知識 Knowledge integration and innovation				
C2 國際視野 Global perspectives	CC2-1P/CP2-1-1 學生具備掌握全球化企業研究議題的能力 Possession of the ability to grasp the business research issues	CC2I-1-1/I2-1-1 國際思維 Global thinking				
C3 創新整合 Innovation and integration ability	CC3-1P/CP3-1-1 學生具備高階管理知識研究能力 Possession of the ability to investigate the high-level knowledge in management	CC3I-1-1/I3-1-1 研究探索與分析 Research, inquiry and analysis				
	CC3-2P/CP3-2-1 學生具備批判思維並解決問題 Possession of the ability in critical thinking and problem-solving	CC3I-2-1/I3-2-1 批判思維與問題解決 Critical thinking and problem solving				
C4 資訊科技 Information technology application	CC4-1P/CP4-1-1 學生具備資訊知能應用能力 Possession of the competence in information technology application	CC4I-1-1/I4-1-1 資訊知能應用能力 Information literacy				
C5 倫理道德 Ethics and morality	CC5-2P/CP5-2-1 學生能以企業倫理與社會責任的角度，實踐於學術研究和知識傳播 Ability to conduct research and disseminate knowledge from perspectives of business ethics and social responsibilities	CC5I-2-1/I5-2-1 倫理 Ethics				
C6 社會知能 Social awareness	CC6-2P/CP6-2-1 學生具備有效溝通能力 Possession of the ability to communicate effectively	CC6I-2-1/I6-2-1 口語溝通 Oral communication skills				
		CC6I-2-2/I6-2-2 書寫溝通 Written communication skills				

評核委員
Reviewer

評核委員簽名
Reviewer's Signature _____

九、義守大學工業管理學系博士班英文能力檢定要點

九十三年四月十五日系務會議通過，公佈實施
九十三年十月二十七日系務會議修訂
九十五年四月二十六日系務會議修訂
九十九年九月十七日系務會議修訂
一〇三年三月十二日系務會議修訂

一、為加強本系博士班研究生英語之寫作與表達能力，依本校「博士班學位考試細則」中有關英文能力檢定之規定，訂定本辦法。

二、研究生通過下列任一檢定方式後，方可參加畢業口試：

(1) 通過「教育部一般公費留學之英語能力認定標準」，符合下列任一條件：

- (a) 外語能力測驗FLPT總分200與口試S-2以上
- (b) 托福測驗TOEFL成績500分以上
- (c) 托福電腦化測驗（CBT）成績145分以上
- (d) 托福網路測驗（IBT）成績47分以上
- (e) 多益測驗TOEIC成績570分以上
- (f) 劍橋大學國際商務英語能力測驗（BULATS）第二級
- (g) 劍橋大學英語能力認證分級測驗PET
- (h) 國際英語語文測驗IELTS成績4以上
- (i) 持有英語系國家大學或獨立學院之學士或碩士學位
- (j) 全民英檢(GEPT)檢定測驗中級(口說、寫作)以上及格
- (k) 網路全民英檢NETPAW檢定測驗中級(口說、寫作)以上及格

(2) 修讀通過本系認可的英語訓練課程，70分(含)以上及格，共計六學分。

(3) 通過上述測驗檢定、外國學位或修課之日期皆應以入學前六年之後取得為限。

三、本系認可的英語訓練課程包括本校日間部通識中心開設之博士班英語訓練課程及應用英語系之「英語聽力與會話」(三學分)與「英文寫作」(三學分)，惟修讀學分不列入畢業學分數。

四、本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

十、義守大學工業管理學系博士班資格考試實施要點

九十二年六月二十一日系務會議通過，公佈實施
九十三年十二月二十二日系務會議修訂通過，公佈實施
九十四年十一月九日系務會議修訂通過，公佈實施
九十五年四月二十六日系務會議修訂通過，公佈實施
九十六年六月十二日系務會議修訂通過，公佈實施
一〇一年二月十七日系務會議修訂通過，公佈實施

- 一、依本校「博士班學位考試細則」中關於資格考試之規定，訂定本實施要點。
- 二、本系資格考試定於每年三月和九月舉行，由系主任邀請本院專任助理教授(含)以上擔任各科命題負責人，每科命題教授人數以一~二人為原則。
- 三、資格考試以筆試方式行之，各科考試時間為 150 分鐘。四、考試科目：生產與作業管理、作業研究、統計學，共計三科
- 五、博士班研究生得於每年 1 月 31 日及 7 月 31 日前，向本系提出申請參加三月及九月之資格考試，報名表如附件六。各科可分開數次報考，報名後如有缺考之科目，該科目以零分計算。
- 六、研究生若對公佈後考試成績有疑義，應於一週內提出複查(表格如附件七)，逾期不受理。
- 七、資格考試通過之認定：
 - 1、資格考試結束後，得由系主任召集各考科委員會(辦法另定之)，討論各科通過與否之相關事宜。
 - 2、各科考試通過即予以保留。
 - 3、三科均通過者，即視為通過資格考試。
 - 4、各科資格考試科目至多只能重考兩次(含初考合計三次)。
 - 5、三年內若未能通過資格考試，但及格科目已達二分之一(含)以上，其餘不及格科目，可由指導教授建議補修指定相關課程，提各考科委員會討論通過後，經系務會議同意，待指定相關課程修課成績及格後，始可承認通過。
 - 6、若未能達到前項規定者，即予退學。

- 八、直攻博士班之學生，若未通過資格考試，依學位授予法規定，經系務會議審查通過，校長核定，得再回碩士班就讀。
- 九、本系碩士班研究生有意修讀博士學位者，可於修讀碩士學位期間先行參加本系博士班資格考試。碩士生之資格考及格記錄訂三年為有效期間。如碩士生在其考科有效期間進入本系博士班，則該科考試及格記錄即成為博士班資格考正式記錄。
- 十、考試之中如違反規定，如擅自使用電子計算機、通訊器材或舞弊等情節，監考人員當記錄其違規事實送交本系系務會議議處。
- 十一、本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

十一、義守大學工業管理學系博士班畢業論文口試資格 審查作業要點

九十三年六月一日系務會議訂定通過，公佈實施
九十五年四月二十六日系務會議訂定通過
一〇一年二月十七日系務會議訂定通過
一〇一年十一月六日系務會議訂定通過

108 年 06 月 11 日系務會議修正通過(全文)，○年○月○日校長備查公告

一、博士候選人應同時滿足以下條件，始得提出畢業論文口試之申請：

- (一) 應經過指導教授同意(含共同指導教授)。
- (二) 發表之論文至少包括一篇 SCI, SSCI, TSSCI 或 EI 引用之期刊，且該論文屬Regular Paper。
- (三) 發表之論文應滿足畢業最低評點數：
 - 1. 三年畢業者：15 點。
 - 2. 四年以上畢業者：12 點。
- (四) 通過本系規定之英文能力鑑定。

二、指導教授同意方面：

- (一) 博士論文必須是博士班研究生在其論文指導教授指導下所完成之原創性研究工作，並經嚴謹且有系統之整理。
- (二) 博士候選人之研究論文品質必須經過指導教授(含共同指導教授)之認可同意，方可提出論文考試之申請。

三、發表論文之評點條件：

- (一) 論文之第一作者必須以義守大學工業管理學系名義發表，論文之作者排名必須在所有學生群中的第一位。
- (二) 所發表之系列論文必須與畢業論文相關。
- (三) 除碩士班直攻博士班者外，以碩士論文發表之論文，其點數不予計算。但若以碩士論文為基礎進行擴充性之研究，則不在此限制之內。

四、發表論文之評點標準：

- (一) SCI, SSCI, TSSCI 或 EI 引用之期刊論文：6 點(regular paper)、4 點(correspondence, short paper or letter)。
- (二) 未收錄於各資料庫內，但經完整審查制度審查過之期刊或學報論文：3 點(以非中文發表者)、2 點(以中文發表者)。

- (三) 國際性會議論文(須以非中文發表): 2 點。
- (四) 全國性之會議論文: 1 點(需具有完整審查制度), 本項計點總數最多 4 點, 超過 4 點以 4 點計。
- (五) 點數核計應由研究生事務委員會審查通過, 方可承認。

五、本辦法經系務會議通過後實施, 修正時亦同。

註: 本要點修訂中, 詳情請上系網看最新修訂結果

十二、義守大學工業管理學系研究生獎助學金實施要點

91 年 9 月 18 日系務會議通過

93 年 1 月 14 日系務會議通過修訂

95 年 8 月 9 日系務會議通過修訂

101 年 2 月 17 日系務會議通過修訂

104 年 11 月 11 日系務會議通過修訂

- 一、依據：義守大學碩博士班優秀研究生獎學金實施辦法及義守大學保障兼任助理學習與勞動權益處理要點訂定之。
- 二、目的：為獎助本系研究生從事研究、輔助教學、提高學術水準，特訂此要點。
- 三、種類：研究生獎助學金分獎學金及助學金為兩種。
- 四、研究生獎助學金之名額及申請條件規定如下：

(一) 獎學金：

1. 博士班獎學金：依本校博士班獎學金實施辦法辦理。
2. 碩士班獎學金：限碩一、碩二之研究生申請(不含在職專班)，以班為單位，名額依實際註冊人數為準，各班研究生人數十名內，得設置一名，逾十名者，每增加十名得增設一名，不足十名而滿六名者，亦得增設一名，每名每學期發給獎學金二萬元整(依學校辦法修訂之)，碩一下學期及碩二上、下學期每學期各核發乙次，計三學期。
3. 碩士班獎學金核發標準：
 - (1) 碩士生各學期學業成績在全班二分之一以上者得提出申請。
 - (2) 有一科不及格或學期成績平均未達 80 分者不得提出申請。
 - (3) 違反校規受記過以上處分者不得提出申請。
 - (4) 本系將組成研究生事務委員會委員共三名，從符合資格的研究生中遴選出優秀之研究生核發，辦法另定之。

(二) 助學金：

1. 研究生助學金依據本校管理學院核定之金額與本系研究生人數，估算每名碩、博士生助學金額度。
2. 研究生助學金每學期申請一次，申請人應於每學期開學一個月內填寫「義守大學研究生助學金學習型兼任研究助理同意書」，

- 經指導老師簽證後，提出申請。
3. 研究生擔任屬「課程學習」或「服務學習」等以「學習」為主要目的及範疇之兼任助理，其非屬於有對價之僱傭關係。
 4. 學習型兼任助理所從事之學習活動，應符合下列原則：
 - (1) 該學習活動之主要目的，應與學習型兼任助理所定範疇有直接相關性，並於授課或指導教師之指導下，經學生與指導教師同意為之。
 - (2) 應有明確對應之課程、教學實習活動、論文研究指導、研究或專業學習實施計畫，其相關學習準則、評量方式、學分或畢業條件採計及獎助方式等明定並公告之。
 - (3) 教師應有指導學生學習專業知識之行為。
 - (4) 學生參與前開學學習活動期間，得因課程學習、服務學習支領助學金或必要之研究或實習津貼或補助。
 - (5) 屬學習活動範疇之助理，其權益保障或相關保險應依大學法、學位授予法及相關法規辦理，並於校內學生相關章則中規範。
 5. 學習型兼任助理於學習活動之相關研究成果，依下列原則辦理：
 - (1) 按學生在校期間所完成之研究報告或碩、博士論文，如指導之教授僅為觀念指導，並未參與內容表達之撰寫，而係由學生自己撰寫報告或論文內容，依著作權法規定，學生為該報告或論文之著作人，並於論文完成時，享有著作權（包括著作人格權及著作財產權）。
 - (2) 研究報告或碩、博士論文，如指導之教授不僅為觀念之指導，且參與內容之表達而與學生共同完成報告或論文，且各人之創作，不能分離利用者，為共同著作，學生及指導之教授為報告或論文之共同著作人，共同享有著作權，其共同著作權（包括著作財產權及著作人格權）之行使，應經學生及指導之教授之共同同意後，始得為之。
 - (3) 學生老師間得事先就相關研究成果著作權之歸屬及事後權利行使方式等事項，達成協議或簽訂合約。
 6. 助學金每學期發放兩次（期中、期末請領），寒暑假不發放。
 7. 研究生助學金核發標準：

- (1) 博士生均可提出申請。
- (2) 碩士班、在職專班研究生沒有兼專職者，可申請。
- (3) 違反校規受記過以上處分者，不得提出申請。
- (4) 前學期成績平均不及格者，不得提出申請。
- (5) 未按系上規定時程提出相關申請書者，如：指導老師申請書、論文提案申請書等下次不得提出申請。
- (6) 學生表現由指導老師評核，由負責教師評定優、佳、可等第，助學金金額依個人表現評核結果增減。學生認有績效評核不公之情事，得向系辦公室反映，系辦公室視情況召開研究生事務委員會，以解決爭議，保障學生權益。

五、本要點未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

六、本辦法經系務會議通過後公佈實施，修正時亦同。

十三、 義守大學學生請假管理規則

95年3月29日94學年度第1學期第一次學生事務會議修正通過

97年6月11日96學年度第2學期第二次學生事務會議修正通過

100年5月18日99學年度第2學期第四次行政會議修正通過

101年10月5日校長核定公告修正全文

102年4月12日校長核定公告修正第5條

第一條 「義守大學學生請假管理規則」(以下簡稱本規則)依據本校學則第十一條規定訂定之,本校學生因故請假,悉依本規則辦理。

第二條 學生因故不能上課或參加集會及其他規定之活動時,均須請假,其未經請假或請假未准者,均作曠課論。

第三條 學生請假分下列幾種:

- 一、依性質分:
 - (一)公假
 - (二)病假
 - (三)事假
 - (四)喪假
 - (五)產假(產前假、娩假、流產假)。
- 二、依種類分:
 - (一)課業假
 - (二)考試假
 - (三)集會假

第四條 學生請公假依下列規定辦理:

- 一、學生有下列各項情形者得申請公假:
 - (一)奉政府機關徵召代表國家參加比賽或活動者。
 - (二)經選派代表學校參加校外正式活動或比賽者。
 - (三)經行政或教學單位主管指派擔任公務者。
 - (四)經選派出席學校各級會議者。
 - (五)有關兵役事項,及其他有關政府規定必須應召者。
 - (六)因公或義行負傷者。
 - (七)原住民族歲時祭儀放假一日。
 - (八)其他經審議符合公假規定者。

二、檢附公假相關證明如下:

- (一)個人請公假應檢附相關有效證明以假卡提出申請;由各教學及行政單位提出者,應填寫公假單檢附相關證明提出申請。
- (二)原住民族於歲時祭儀請假時,須提出戶籍謄本、戶口名簿或政府機關所開具之證明文件。

第五條 因病請假逾一日者須附醫師診斷書。請事假在一日以上者須附家長或監護人證明。

第六條 學生請喪假依下列規定辦理:

- 一、學生有下列情形者得申請喪假:
 - (一)學生之配偶死亡者。
 - (二)學生或配偶之直系血親死亡者。
 - (三)學生或配偶之兄、弟、姊、妹死亡者。
- 二、請喪假應檢附訃聞或死亡證明,並以七日為限(不含例假日),超過部分以事假論。

第七條 學生因生產請產假時，應檢具健保局特約醫院或診所出具之證明書並填寫請假單，依規定請假。學生無法親自辦理請假時，得以電話、書信或委託他人先向系(所)報備，並於二週內補辦請假手續。因懷孕者，於分娩前，給產前假八日，得分次申請，不得保留至分娩後；於分娩後，給娩假五十六日；懷孕滿五個月以上流產者，給流產假四十二日；懷孕三個月以上未滿五個月流產者，給流產假二十八日；懷孕未滿三個月流產者，給流產假十四日。

前項所提娩假及流產假（皆含例假日）應一次請畢，導致缺課之時數，亦不列為扣考或扣分條件。

第八條 考試期間因故不能參加考試，公假須檢具證明請假；重大疾病須檢具區域以上等級醫院之診斷請假；分娩須檢具健保局特約醫院或診所出具之證明書請假；喪假須檢具有效證件辦理請假。平時考試先送請任課老師簽證，由系主任覆核，學期考試則經由系主任送教務長覆核，進修部則由系主任送進修部主任覆核，並依准假權責陳核。

第九條 凡教學或行政單位召開之集會活動，因故不能參加時，必須請集會假，經由派遣單位主管核准，學務處生活輔導組(以下簡稱生活輔導組)蓋章後生效。

第十條 學生請假須依下規定辦理之

一、學生請假須填具請假單，逐級送各權責師長核假，經核准後送生輔組轉寄家長並留存登錄。

二、除病假外，其餘假別均應於事前親自申辦，如因特殊事故不及事先請假者，得以電話或書件事先向師長報備，但須於假後五個工作日內辦妥手續，逾期無效。

三、假期屆滿申請續假時，應依本規則所規定之請假手續申辦，如續假不准，應即回校上課，否則以曠課論。

四、遇特殊情形，續假可用書信辦理申請，其日期以郵戳為憑。

第十一條 學生准假之權責如下：

一、任課老師：同屬一科目四小時以內，核准後送生活輔導組

二、導師：二天以內，核准後送生活輔導組。

三、系主任：四天以內，經導師送系主任核准送生活輔導組。

四、學生事務長（進修部主任）：七天以內，經導師、系主任簽註後送生活輔導組簽辦轉陳。

五、校長：超過七天，經導師、系主任簽註後經生活輔導組簽辦陳學生事務長（進修部主任）轉陳。

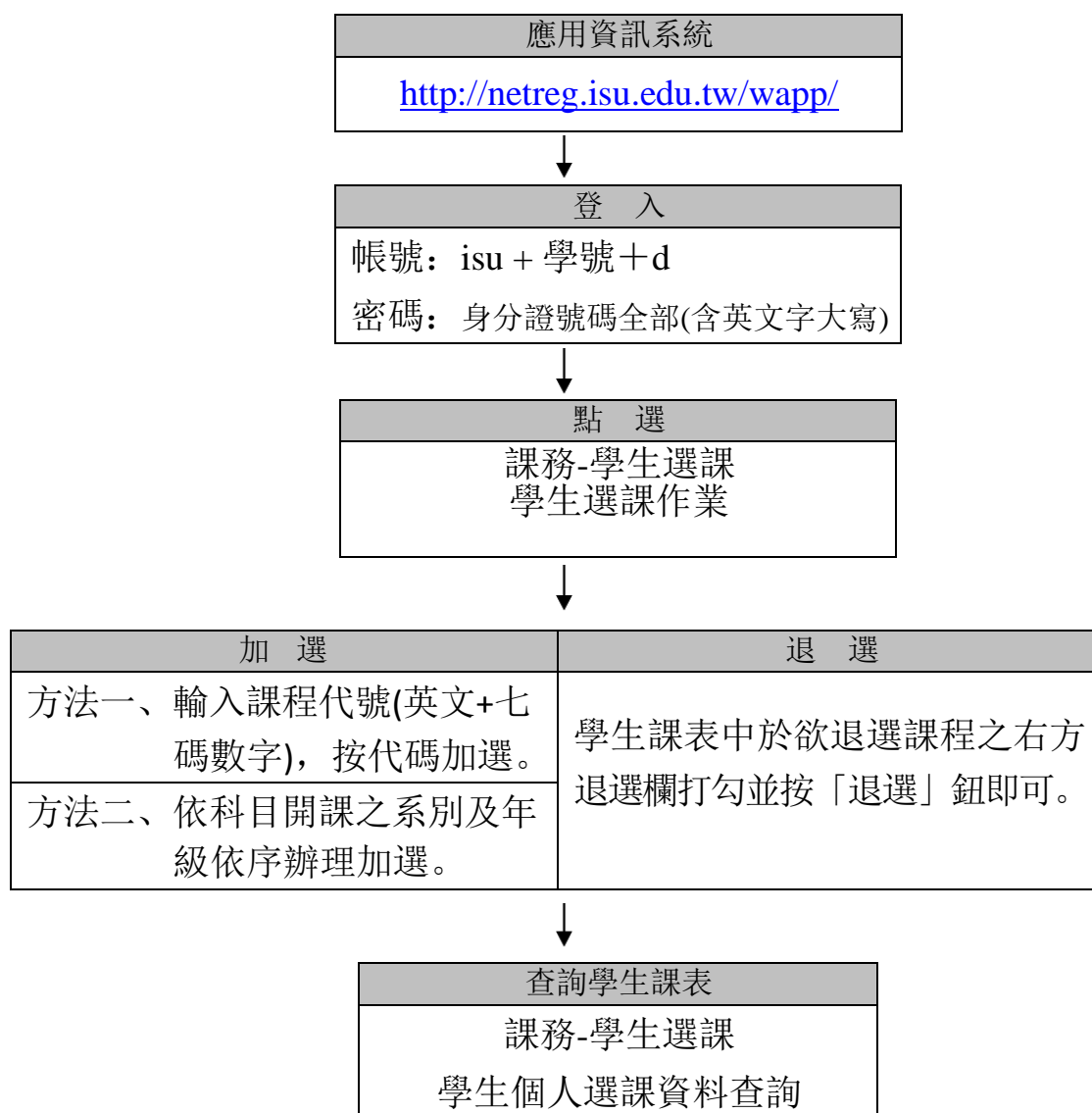
六、考試假：經有關授課教師簽註後送系主任，經生活輔導組簽辦送教務處課務組(進修部教務組)簽證陳教務長(進修部主任)覆核，依程序由校長核准

七、集會假由派遣單位主管核准。

第十二條 缺課及曠課扣分，依本校學則規定辦理。

第十三條 本規則經行政會議審議通過，陳請校長核定後自公告日實施。

十四、 選課作業流程



註一：系統會自動將必修課程帶入學生課表中。

註二：學生選課操作手冊可至應用資訊系統內操作說明中查詢。
(<http://netreg.isu.edu.tw/wapp/main.asp>)

註三：請同學親自上網辦理選課，勿由他人代為選課。

註四：應用系統內預設密碼為學生身份證字號，請同學務必上網更換密碼，以免被人盜用。

※ 選課步驟

<步驟一>

1. 進入義守大學首頁：www.isu.edu.tw，點選在校學生。



2. 點選應用資訊系統。



<步驟二>登錄應用資訊系統

(帳號: **isu+學號+d**; 密碼: 身分證號碼全部)



<步驟三>點選選課作業



<步驟四>加選課程，有兩種方式辦理：

(1)輸入課程代號(英文+七碼數字)，按代碼加選即可

ISU 義守大學 I-Shou University 網路選課系統

選課作業 畫面說明

回主選單 操作範例

學號	中文名字	部別名稱	系班級名稱	最高選修學分數	最低選修學分數
9403001d	陳資衡	博士班	資工博一	25	1

【延修生敬請注意】
延修生註冊繳費金額以選課學分數計算，如加退選後學分數有異動者，不再印製新的繳費單，請依出納組通告辦理補退事宜。

94 學年 1 學期

列印時間：2005/9/7 下午 02:25:33

您已選擇的課程資料

【衝堂科目，請自行檢查】

課程代號	課程名稱	系級名稱	學分數	選修別	開課教師	教室	一	二	三	四	五	六	日	備註說明	退選
D0374600	科技產業分析	資工博一	3	選修	林宗慶		234							與碩一合開教室03514	<input type="checkbox"/>
D0373200	錯誤控制編碼及應用(一)	資工博一	3	選修	張耀祖						567			與碩班合開,教室50607	<input type="checkbox"/>
D0300100	書報討論(一)	資工博一	1	必修	王天津					56				教室03501	<input type="checkbox"/>
D0351800	論文指導(一)	資工博一	0	必修	金明浩										<input type="checkbox"/>
D0366500	機率與統計	資工博一	3	選修	劉世昌					567				與碩一合開教室02513	<input type="checkbox"/>

※網路選課以下列A、B兩種方式皆可辦理：

(A) 【填入《科目代碼》即可加選】

(B) 【進入查詢，列出全部科目代碼後，再加退選】

科目代碼

科目1

科目2

科目3

科目4

科目5

科目6

驗證碼

代碼加選

加選 退選

【如有選錯，可立即按「退選」將該科目退掉】

依科目開課系級辦理加選

輸入科目代碼後按「代碼加選」

*請於選課前先輸入驗證碼，再點選[代碼加選]

(2) 依開課系級選取科目加選

(a) 點選「加選」

D0374600	科技產業分析	資工博一	3	選修	林宗慶		234				與碩一合開教室 03514	<input type="checkbox"/>
D0373200	錯誤控制編碼及應用(-)	資工博一	3	選修	張耀祖			567			與碩班合開,教室 50607	<input type="checkbox"/>
D0300100	書報討論(-)	資工博一	1	必修	王天津			56			教室03501	<input type="checkbox"/>
D0351800	論文指導(-)	資工博一	0	必修	金明浩							<input type="checkbox"/>
D0366500	機率與統計	資工博一	3	選修	劉世昌			567			與碩一合開教室 03513	<input type="checkbox"/>
可以一次勾選取多門課程，作一次退選。												<input type="checkbox"/>

網路選課狀態說明：

您目前想

【選擇(A)：有《科目代碼》，立即填入《科目代碼》以代碼加選】

【選擇(B)：需查詢《科目代碼》後，再選擇加選或退選】

(A)【填入《科目代碼》即可加選】		(B)【進入查詢，列出全部科目代碼後，再加退選】
科目代碼		 <p>Step a</p> <p>加選 退選</p> <p>【如有選錯，可立即按「退選」將該科目退掉】</p>
科目1	<input type="text"/>	
科目2	<input type="text"/>	
科目3	<input type="text"/>	
科目4	<input type="text"/>	
科目5	<input type="text"/>	
科目6	<input type="text"/>	
代碼加選		

(b) 點選您想查詢的課程類別

加選課程 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

地址: http://metreg.isu.edu.tw/webcourse/asp/addchoice.asp



義守大學

I-Shou University 網路選課系統

 離開網路選課系統
回主選單

 加選作業
畫面說明

 操作範例
回網路選課作業

您的基本資料

學號	中文名字	部別名稱	系班級名稱	最高選修學分數	最低選修學分數
9403001d	陳資衡	博士班	資訊工程學系	25	1

94 學年 第 1 學期

注意!! 一次只能加選一個科目
您可加選的課程資料

請選擇您想查閱的課程類別



Step b

請選擇課程類別...

- 請選擇課程類別...
- 系所課程
- 通識課程
- 語文課程
- 體育課程
- 軍訓課程
- 教育學程課程

(c) 點選您想查詢的開課系級

ISU 義守大學 I-Shou University 網路選課系統

加選作業 操作範例
畫面說明 回網路選課作業

您的基本資料

學號	中文名字	部別名稱	系班級名稱	最高選修學分數	最低選修學分數
9403001d	陳資銜	博士班	資訊工程學系	25	1

94 學年 第 1 學期
注意!!一次只能加選一個科目
您可加選的課程資料

請選擇您想查閱的課程類別 [系所課程]
請選擇您想查閱的開課系級 [請選擇開課系級...]

Step c

(d) 欲加選之課程請先輸入驗證碼文字，再按「加選」鈕即可。

◎加選後再進入個人課表查詢 check 即可

課程代號	課程名稱	系級名稱	學分數	選修別	開課教師	教室	一	二	三	四	五	六	日	備註說明	驗證碼	加選	
A2023000	財務管理	工管三A	3	選修	陳鴻隆	50408						567		三AB合班上課	0LDS°	加選	
A2091310	作業研究(一)	工管三A	3	系必	曹以明	50816	12		2						0°	加選	
A2091320	作業研究(一)	工管三B	3	系必	曹以明	50816	*請於選課前先輸入驗證碼，再點選[加選]。*										加選
A2091910	品質管制	工管三A	3	系必	洪湘欽	50408	34								0LDS°	加選	
A2091910	品質管制	工管三A	3	系必	洪湘欽	50816			8						0LDS°	加選	
A2091920	品質管制	工管三B	3	系必	洪湘欽	50816	56		7						0LDS°	加選	
A2092200	勞工問題	工管三A	3	選修	吳全成	01720				789				三AB合班上課	0LDS°	加選	

Step d

<步驟五>退選課程

欲退選課程請點選課表右方退選欄後按「退選」鈕即可。



義守大學 I-Shou University 網路選課系統

選課作業
畫面說明

回主選單
操作範例

關閉網路選課系統

學號	中文名字	部別名稱	系班級名稱	最高選修學分數	最低選修學分數
9403001d	陳資衡	博士班	資工博一	25	1

【延修生敬請注意】
延修生註冊繳費金額以選課學分數計算，如加退選後學分數有異動者，不再印製新的繳費單，請依出納組通告辦理補退事宜。

94 學年 1 學期

列印時間：2005/9/7 下午 02:25:33

您已選擇的課程資料

【衝堂科目，請自行檢查】

課程代號	課程名稱	系級名稱	學分數	選修別	開課教師	教室	一	二	三	四	五	六	日	備註說明	退選
D0374600	科技產業分析	資工博一	3	選修	林宗慶			234						與碩一合開教室 03514	<input type="checkbox"/>
D0373200	錯誤控制編碼及應用(一)	資工博一	3	選修	張耀祖						567			與碩班合開,教室 50607	<input type="checkbox"/>
D0300100	書報討論(一)	資工博一	1	必修	王天津					56				教室03501	<input type="checkbox"/>
D0351800	論文指導(一)	資工博一	0	必修	金明浩										<input type="checkbox"/>
D0366500	機率與統計	資工博一	3	選修	劉世昌			567						與碩一合開教室 03513	<input type="checkbox"/>
D0374600	科技產業分析	資工博一	3	選修	林宗慶		234							與碩一合開教室 03514	<input type="checkbox"/>
D0373200	錯誤控制編碼及應用(一)	資工博一	3	選修	張耀祖						567			與碩班合開,教室 50607	<input type="checkbox"/>
D0300100	書報討論(一)	資工博一	1	必修	王天津					56				教室03501	<input type="checkbox"/>
D0351800	論文指導(一)	資工博一	0	必修	金明浩										<input type="checkbox"/>
D0366500	機率與統計	資工博一	3	選修	劉世昌			567						與碩一合開教室 03513	<input type="checkbox"/>

可以一次勾選取多門課程，作一次退選。

先點選欲退選科目

請按退選鈕

網路選課狀態說明：

您目前想

【選擇(A)：有《科目代碼》，立即填入《科目代碼》以代碼加選】

【選擇(B)：需查詢《科目代碼》後，再選擇加選或退選】

(A)【填入《科目代碼》即可加選】	(B)【進入查詢，列出全部科目代碼後，再加退選】
科目代碼	
科目1	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 加選 退選 </div> <p>【如有選錯，可立即按「退選」將該科目退掉】</p>
科目2	
科目3	
科目4	
科目5	
科目6	
代碼加選	

◎退選後再進入個人課表查詢 **check** 即可

十五、 義守大學網頁電子郵件服務網

1. <http://e-mail.isu.edu.tw>
2. 第一次使用請先啟用電子郵件密碼
3. 開啟後請點選 雲端網頁電子郵件服務網
4. 系辦重要公告事項統一寄發至義守大學學生電子郵件信箱，請各位同學記得收信。

網頁電子郵件服務網 Web Mail Service

※第一次使用請先[啟用電郵帳號](#) / Before Start, Please [Enable E-mail Account](#) .

※Outlook 2010快速設定請按此 [Outlook 2010 User Guide](#) / Outlook 2007快速設定請按此 [Outlook 2007 User Guide](#)

※設定郵件轉寄請按此 [Set Mail Forwarding](#)

※在教職員網頁電子郵件使用郵件預覽 [How to Hide Reading Pane in Faculty Web Mail](#)

※如何在Gmail收雲端電郵信箱的信件 [How to Receive letters in Office365 Mailbox by Gmail](#)

※如何在Outlook Web App 關閉垃圾郵件篩選設定 [How to block the junk email filter in Outlook Web App](#)

※在Microsoft Outlook 2010/2007關閉垃圾郵件篩選設定 [How to turn off the junk email filter in Microsoft Outlook 2010/2007](#)

網頁電子郵件服務網
- 專任教職員專用
Web Mail Service
for full-time faculty & staff

雲端網頁電子郵件服務網
- 學生、兼任教師、專案助理專用
- 專任教職員郵件備份
Cloud Web Mail Service
for Students & part-time faculty
*Back-up emails for full-time faculty & staff

- 變更密碼/顯示名稱 Change Password/DisplayName :
 - ※修改密碼 [Change Password](#)
 - ※密碼忘記時如何處理 [Forget Password?](#)
 - ※修改顯示名稱 [Change Display Name](#)
- 使用說明 User Manual :
 - ※教職員網頁電子郵件使用說明 [Faculty Web Mail User Manual](#)
 - ※雲端網頁電子郵件使用說明 [Cloud Web Mail User Manual](#)
 - ※如何用收信軟體存取電子郵件服務 [How to Access Email Service by Mail Client](#)
 - ※如何在行動裝置上存取電子郵件 [How to Access Email Service on Mobile Devices](#)

1. 專任教職員請先使用「網頁電子郵件服務網」。

2. 因系統或網路維護而無法連接網頁電子郵件時，請專任教職員改用「雲端網頁電子郵件服務網」。

十六、 工管系系網

工管系網



*路徑:義守大學>學術單位>管理學院>工業管理學系

*相關係務資訊:

A.相關課程規劃以及論文流程說明

路徑:課程規劃>日間學制>博士班 B.

相關係務表單

路徑:關於我們>表單下載>博士班

C.相關介紹

路徑:課程規劃>新生專區

D.演講資訊

十七、111學年度第1學期上課時間表(以應用系統公告為準。)

工管博一

時間	節次		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	8:20 ┆ 9:10	代號 科目 教師 教室					
2	9:20 ┆ 10:10	代號 科目 教師 教室					D20672 企業資源規劃-3- (選)-魏乃捷 (1502)
3	10:20 ┆ 11:10	代號 科目 教師 教室					
4	11:20 ┆ 12:10	代號 科目 教師 教室					
Z	12:10 ┆ 1:00	代號 科目 教師 教室	D20605 論文指導(一)-1- (必)-蔡文欽 (1502)				
5	1:30 ┆ 2:20	代號 科目 教師 教室					D20789 工業4.0-3-(選)- 劉浩天 (1502)
6	2:30 ┆ 3:20	代號 科目 教師 教室					
7	3:30 ┆ 4:20	代號 科目 教師 教室					
8	4:30 ┆ 5:20	代號 科目 教師 教室				D20501 書報討論(一)-1- (必)-林迪意 (1502)	D20552 研究方法論-3- (選)- 徐祥禎 (1502)
9	6:00 ┆ 6:45	代號 科目 教師 教室					

